Rep. n. 31 Prot. n. 110 del 03/04/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A SOGGETTO TITOLARE DI PARTITA IVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "*PRIZEFISH* – "Piloting of eco-innovative fishery supply-chains to market added-value Adriatic fish products " (PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA-CROAZIA 2014-2020), PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA PER LE SCIENZE AMBIENTALI (CIRSA) - ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÁ DI BOLOGNA

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il decreto n. 42 del 01/04/2019 del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali (C.I.R.S.A) con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 relativo all'attuazione del Progetto PRIZEFISH – Piloting of eco-innovative fishery supply-chains to market added-value Adriatic fish products finanziato nell'ambito del programma INTERREG V-A ITALIA-CROAZIA 2014-2020 Responsabile Dott. Alessia Cariani;

DATO atto che l'importo stimato per il singolo incarico è inferiore a € 40.000,00 ed è quindi possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs 50/2016

Accertato che nell'ambito del Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali non esistono le professionalità ricercate così come risulta dal Decreto sopra citato;

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per titoli per l'affidamento di un incarico libero professionale a soggetto titolare di Partita Iva per le esigenze del Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali, nell'ambito del progetto:

"PRIZEFISH - Piloting of eco-innovative fishery supply-chains to market added-value Adriatic fish products"

Articolo 1
Progetti nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Oggetto e sede dell'incarico.

Il Progetto

Il Progetto PRIZEFISH – Piloting of eco-innovative fishery supply-chains to market added-value Adriatic fish products" finanziato nell'ambito del programma INTERREG V-A ITALIA-CROAZIA 2014-2020 – Responsabile scientifico Dott. Alessia Cariani - Durata dal 01/01/2019 al 30/06/2021.

Oggetto dell'incarico
Il National Controller svolgerà presso il CIRSA, con le cadenze previste dal Programma INTERREG Italia-Croazia, sia la verifica documentale, finalizzata alla correttezza della fornitura dei beni e servizi, sia la verifica della coerente realizzazione della spesa, con riferimento anche all'esistenza e pertinenza dei prodotti e dei risultati. Il Controllore, per realizzare quanto previsto, deve procedere, per ciascuna domanda di rimborso (report), alla verifica della coerenza e legittimità della documentazione amministrativa, nonché alla verifica della completezza della documentazione di spesa e di pagamento rispetto:

- al Programma INTERREG Italia-Croazia e relativa documentazione attuativa aggiornata;
- al testo vigente del progetto approvato (*Application Form*) di ognuno dei due progetti;
- alla Convenzione vigente tra l'Autorità di Gestione e il partner capofila (*Subsidy Contract*);
- alla Convenzione vigente tra il partner capofila e gli altri partner del progetto (*Partnership*
- *Agreement*);
- alla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento sull'eleggibilità della spesa;
- alle convenzioni/contratti stipulati per l'attuazione del progetto;
- ai manuali del Programma INTERREG Italia-Croazia;
- al manuale o linee guida nazionali per la rendicontazione e i controlli;
- alla normativa (civilistica e fiscale);
- alle tempistiche di effettuazione e alla localizzazione delle attività secondo le regole previste dal Programma e dalla documentazione di Progetto;
- alla conformità con le tipologie di spesa previste dal Programma e alla documentazione di progetto e ad ogni altro regolamento comunitario e nazionale afferente al Programma stesso;
- alla riferibilità alla Struttura dell'Ateneo ed al progetto della spesa sostenuta e rendicontata;
- all'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili e della non duplicazione di contributo per le medesime attività progettuali, nonché di eventuali entrate generate dalle attività progettuali;
- alla normativa in essere in materia di procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e in materia di lavoro, di aiuti di Stato, concorrenza, pubblicità ed informazione e - ove applicabili - il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- agli eventuali prescrizioni/obblighi imposti dal beneficiario in sede di approvazione del progetto;
- al rispetto dell'istituzione di una specifica contabilità separata per il progetto e di una adeguata "*audit trail*" (cosiddetta "pista di controllo").

Le diverse e specifiche attestazioni da parte del Controllore, in esito ai su esposti controlli, è disciplinata nel Programma INTERREG Italia-Croazia. Le attività di controllo dovranno essere documentate e trasmesse utilizzando la modulistica e con le modalità previste dallo stesso Programma.

Sede

Articolo 2
Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata pari a 27 mesi. Si stima un impegno temporale di n. 150 ore.
Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo, sia i soggetti esterni.
L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.
Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3
Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.
A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura, utilizzando il modello di cui all'allegato 3.
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4
Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:
- essere in possesso di Laurea VO o LM/LS o titolo equipollente;
- possedere esperienze e competenze professionali qualificate, adeguatamente certificate, maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto dell'incarico;
- essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- l'affidamento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'esito positivo del procedimento di convalida del controllore da parte della competente Commissione Mista Stato, Regioni e Province Autonome, basato sull'accertamento dei requisiti medesimi. A tal fine, nel rispetto delle indicazioni relative anche ai requisiti dei controllori e della modulistica della Commissione, il CIRSA si riserva di chiedere ai candidati individuati con il presente avviso le opportune eventuali integrazioni documentali;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se cittadini stranieri;
- possedere una buona conoscenza della lingua Inglese.

I candidati dovranno avere già maturato un'esperienza di ricerca nel settore specifico oggetto dell'attività prevista di almeno 12 mesi.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati

dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.
Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. I vincitori, nel caso in cui abbiano conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovranno trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.
Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 5
Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata che dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 18/04/2019.**
Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi e con richiamo sul sito web del CIRSA.
La domanda può essere presentata a scelta del candidato con le seguenti modalità:

1. Raccomandata A/R indirizzata al Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali, Via Sant'Alberto,163 - 48123 Ravenna (RA) indicando sulla busta "Domanda partecipazione bando per l'affidamento di un incarico libero professionale nell'ambito del progetto "PRIZEFISH";
2. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali, Via Sant'Alberto,163 - 48123 Ravenna (RA) 1° piano nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
3. a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo cirsa.centro@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:
- nel caso di presentazione a mezzo posta raccomandata, dalla data di ricezione e protocollo di arrivo al Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali – Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Via Sant'Alberto,163 - 48123 Ravenna (RA) e non dalla data di spedizione;
- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC, dalla data di invio della mail.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.
I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.
I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.
Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum* professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il *curriculum* dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nullaosta del Responsabile di struttura (allegato 3) (**SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO**).

Si ricorda che, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.
Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011.

Articolo 6
Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.
I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail e con avviso sul portale di Ateneo.
Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato G del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.
Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.
Il punteggio minimo da conseguire dovrà essere di almeno di 21/30 punti.
Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel *curriculum* professionale.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7
Compenso complessivo e autonomia del personale esterno

Il compenso complessivo previsto è pari ad euro 4.900,00 (quattromilanovecento/00) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto.
La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8
Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.
Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Dott.ssa Gloria Bighi 0544/936513.

Articolo 9
Trattamento dei dati personali.

I dati personali, anche di natura giudiziaria, forniti dall'Appaltatore saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, relative all'eventuale stipula e gestione del contratto. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e del D.R. 271/2009, i dati personali saranno archiviati e conservati in documenti cartacei e con modalità digitali. I documenti cartacei, in particolare, verranno conservati secondo le regole di archiviazione dell'Ateneo in appositi locali ad accesso controllato. I documenti informatici saranno conservati nei sistemi informativi di Ateneo, secondo le politiche di sicurezza del CESIA - area sistemi e servizi informatici.
Il Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Sono Responsabili interni del trattamento tutti i responsabili di struttura, il cui elenco completo è pubblicato sui siti istituzionali dell'Ateneo: https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione/amministrazione-generale/aree-amministrative per l'Amministrazione generale; https://www.unibo.it/it/ateneo/sedi-e-strutture per quel che riguarda le strutture di didattica, di ricerca e di servizio dell'Ateneo. Per l'esercizio dei diritti, di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (BO) o scrivere a: privacy@unibo.it.

Ravenna, 03/04/2019

Il Direttore
Prof. Andrea Contin

ALLEGATO A " REQUISITI DI ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E INDIPENDENZA"

Onorabilità

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;

b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;

c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:

1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;

2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;

3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;

d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

Professionalità

Il controllore incaricato deve:

a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;

b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

Indipendenza

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

a) partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;

b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;

c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;

d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;

e) essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;

f) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al secondo grado, un rapporto di affinità fino al secondo grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

Utilizzo della lingua di programma nell'espletamento delle attività di controllo

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare e produrre sono espressi in lingua inglese, adottata dal Programma quale lingua ufficiale.

Ciò considerato, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale vigente, in cui dichiara di essere a conoscenza che la lingua di lavoro adottata dal Programma Interreg V A Italia-Croazia è l'inglese e che è in grado di espletare in tale lingua le attività di controllo a lui affidate.

Da inserire su carta intestata, sottoscrivere e rinviare congiuntamente al curriculum vitae e ad un documento di identità del dichiarante

All. B

Autodichiarazione possesso precedente esperienza - servizio di auditing e certificazione delle spese

Il sottoscritto, _____, nato il _____, a _____,

codice fiscale _____

DICHIARA

di avere precedente esperienza come controllore di primo livello nei seguenti progetti di Cooperazione Territoriale Europea, per i quali dispone di incarichi per la certificazione di primo livello nel periodo di programmazione 2007-2013 e 2014-2020, incluse le procedure di validazione in corso da parte della Commissione Mista.

Si precisano qui di seguito i progetti di cui sopra:

Progetto 1

Programmazione: *indicare il periodo di Programmazione*

Programma: *indicare il Programma Europeo di finanziamento*

Progetto: *indicare il titolo e l'acronimo del Progetto*

Beneficiario: *indicare il nome del partner di Progetto per il quale è stato svolto il servizio*

Durata: *indicare la durata del Progetto*

Importo certificato: *indicare importo*

Progetto 2

Programmazione: *indicare il periodo di Programmazione*

Programma: *indicare il Programma Europeo di finanziamento*

Progetto: *indicare il titolo e l'acronimo del Progetto*

Beneficiario: *indicare il nome del partner di Progetto per il quale è stato svolto il servizio*

Durata: *indicare la durata del Progetto*

Importo certificato: *indicare importo*

In fede,

Luogo, data Firma

_____

ALLEGATO C)

Al Direttore

Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali

Il/La sottoscritto/a_____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli relativa all'affidamento di un incarico libero-professionale per le esigenze di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		CAP	
VIA		N.			

CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO
CITTADINI UE: cittadinanza		
CITTADINI extra UE: cittadinanza		

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

SI	Comune:_____
NO	Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO	
SI	Quali _____

TITOLO DI STUDIO:

- **Ordinamento previgente**:_____

  Rilasciato da_____

  Università degli studi di
  _____Paese_____

Conseguito in data		Voto:

- **Nuovo ordinamento**:_____

  appartenente alla Classe specialistica/magistrale _____

  Rilasciato da_____

  Università degli studi di
  _____Paese_____

Conseguito in data		Voto:

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno _____maturate presso enti pubblici o organizzazioni private nelle relazioni esterne in ambito internazionale e nella gestione di eventi;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali_____;
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.
- ([1])

Essere portatore di handicap	SI
	NO

e avere necessità del seguente ausilio _____

11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

[1] indicare ulteriori requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

VIA		N.			
COMUNE		PROV		CAP	

TELEFONO	
CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL	

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

ALLEGATO D)

Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo

Al Direttore

Centro Interdipartimentaledi Ricerca per le Scienze Ambientali

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta attività _____ del Centro Interdipartimentale di Ricerca per le Scienze Ambientali_____(bando prot._____)

l__ sottoscritt_____

(matr. _____), nato/a_____

il _____

in servizio presso _____(tel._____)

mail _____

inquadrato nella cat. _____area _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n**._____** del _____, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

_____

Conseguito in data		Voto:

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno _____maturate presso enti pubblici o organizzazioni private nelle relazioni esterne in ambito internazionale e nella gestione di eventi;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali_____;
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

- ([2])

Essere portatore di handicap	SI
	NO

e avere necessità del seguente ausilio _____

Altresì specifico quanto segue:

➔ **motivazioni:**

_____

_____

_____

_____

➔ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

_____

_____

_____

_____

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

…… ……....

Telefono ……..

Indirizzo mail……

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

[2] indicare ulteriori requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

Data,

Firma

ALLEGATO E)

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DI _____ AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL DIPENDENTE PER MESI PRESSO LA STRUTTURA_____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

……..

Firma e timbro

ALLEGATO F)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Nazionalità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**[Indicare la prima lingua]**
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data Firma

ALLEGATO G)

TITOLI VALUTABILI

(Si riporta di seguito una proposta di categoria di titoli valutabili):

Max Punti 10	Numero di progetti di Cooperazione Territoriale Europea per cui si dispone di incarichi per la certificazione di primo livello nel periodo di programmazione 2014-2020, Interreg Italia – Croazia Standard +
Max punti 15	Numero di progetti di Cooperazione Territoriale Europea per cui si dispone di incarichi per la certificazione di primo livello nel periodo di programmazione 2014-2020, incluse le procedure di validazione in corso da parte della Commissione Mista.
Max Punti 5	Presenza di pubblicazioni pertinenti ai programmi di Cooperazione Territoriale Europea con particolare riferimento al Programma Interreg Italia - Croazia

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 30 punti. Una categoria titoli può arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.